



Navegar y correo electrónico



Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 2.5 España:
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/es/>

Realizado por:

- José Sánchez Rodríguez (Universidad de Málaga) josesanchez@uma.es
- Julio Ruiz Palmero (Universidad de Málaga) julioruiz@uma.es

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. ¿CÓMO ENCONTRAR LA INFORMACIÓN QUE ANDAMOS BUSCANDO?.....	3
3. LOS NAVEGADORES. CHROME Y FIREFOX.....	5
4. EXTENSIONES/COMPLEMENTOS.....	6
4.1. PARA FIREFOX.....	6
4.2. PARA CHROME.....	9
5. CREAR UNA CUENTA DE CORREO: GMAIL.....	10
5.1. VÍDEOS DEL PROCESO.....	12



1. INTRODUCCIÓN

Pocas personas se imaginaban unos años atrás las posibilidades que el uso de Internet supondría en su ámbito personal y laboral, debido a la complejidad que presentaba (había que tener elevados conocimientos de informática para realizar, por ejemplo, una página web) y a las reticencias personales a usarlas.

Este avance progresivo e imparable ha sido conceptualizado bajo la denominación de “Sociedad de la Información” para enmarcar el acceso y procesamiento de toda la información disponible en la Red. Las próximas generaciones, llamados “nativos digitales”, se encontrarán ante el reto de luchar contra otro tipo de analfabetismo: el de las computadoras y evitar la tan temida brecha digital.

El fenómeno Internet trae nuevos modelos de trabajo y nuevas formas de relacionarse y comunicarse con personas de su trabajo y amistades, desbancando de forma progresiva al correo tradicional, fax, teléfono, etc. También se ha convertido en un medio importante de creación de cultura (con el fenómeno de la Web 2.0) y de expresión personal.

Con este nuevo panorama el sistema educativo no puede quedarse indiferente si se pretende que los centros educativos den una respuesta adecuada a la realidad social en la que está inmersa y, por extensión, los docentes deben prepararse para integrar con garantías suficientes esta tecnología que se va imponiendo.

Dentro de la amplia gama de servicios que ofrece la Red encontramos algunos de uso mayoritario como son la World Wide Web (www), el correo electrónico y otros que, de forma emergente, se están abriendo un hueco importante en el panorama de Internet como son los blog, wikis, etc. y otras posibilidades que pueden optimizar el trabajo o las relaciones personales.

Wikipedia¹ indica que la World Wide Web (o la "Web") o Red Global Mundial “es un sistema de documentos de hipertexto y/o hipermedios enlazados y accesibles a través de Internet. Con un navegador Web, un usuario visualiza sitios web compuestos de páginas web que pueden contener texto, imágenes, vídeos u otros contenidos multimedia, y navega a través de ellas usando hiperenlaces”. A través de las páginas web, que están confeccionadas con un lenguaje denominado HTML (*HyperText Markup Language* – lenguaje de marcas de hipertexto), accedemos a servicios integrados en las mismas como: correo, chat, grupo de noticias, etc. sin necesidad de abandonarlas.

Para realizar la navegación entre las páginas se desarrolló un protocolo de comunicación denominado http (*HyperText Transfer Protocol* – protocolo de transferencia de hipertexto), siendo necesario emplear una aplicación que muestre el código HTML y que permita, por tanto, visualizar la información: los llamados navegadores. Entre los más usados y conocidos que podemos encontrar están, por orden de utilización (http://www.w3schools.com/browsers/browsers_stats.asp):

1 http://es.wikipedia.org/wiki/World_Wide_Web



Chrome (aplicación con licencia *freeware*²), Firefox (aplicación con licencia GPL³: *software libre*⁴), e Internet Explorer (licencia *freeware*), etc.



Como podrá apreciar en las estadísticas de uso, el navegador más utilizado es Chrome, que tiene una interfaz muy sencilla, minimizando el número de barras y botones, y optimizando el espacio de navegación. Es actualmente el navegador más rápido.

No obstante, comentaremos Firefox por la posibilidad de instalación de miles de complementos que nos van a facilitar el uso de determinados servicios y herramientas de la web 2.0. Chrome también tiene (<https://chrome.google.com/webstore/category/extensions?hl=en>) pero en número sensiblemente menor.

Cada página que visitamos tiene una dirección o URL (*Uniform Resource Locator*) que la identifica y personaliza. Todas las URL comienzan por `http://` aunque no sea necesario teclearlo y solamente baste con poner las `www.direcciondelapagina.dominio`.

Vamos a comenzar comentando cómo se localiza información en Internet, seguiremos luego describiendo muy brevemente un navegador y, por último, describiremos el proceso de creación de una cuenta de correo con Gmail (imprescindible para disponer de las posibilidades que nos ofrece Google: subir vídeos a YouTube, crear un blog en Blogger, etc.).

2. ¿CÓMO ENCONTRAR LA INFORMACIÓN QUE ANDAMOS BUSCANDO?

Sin entrar a valorar su calidad, la Red tiene una cantidad ingente de información disponible a la que podemos acceder y consultar. Para encontrar la información deseada podemos seguir tres caminos:

- Si conocemos su localización exacta basta escribir en el navegador su URL.
- Visitando páginas de similar contenido o interés común y que estas nos lleven, a través de algún hipere enlace, a la página que estamos buscando. Si se consigue la información con este método es aconsejable guardar la dirección en el menú Marcadores o Favoritos del navegador o en alguna página en Internet con funciones de marcador social como Diigo: <https://www.diigo.com/>.

2 <http://es.wikipedia.org/wiki/Freeware>

3 <http://es.wikipedia.org/wiki/GPL>

4 <http://www.gnu.org/philosophy/free-sw.es.html>



- Utilizando un motor de búsqueda (a los que coloquialmente se los conoce como buscadores). Las búsquedas se hacen escribiendo una palabra o varias palabras clave, dando como resultado un listado de direcciones web en las que se mencionan temas relacionados con las palabras clave introducidas. Los más usuales, por su uso y potencia, son Google (<http://www.google.es/>), Yahoo (<http://es.yahoo.com/>), Bing (<http://www.bing.com/>), etc.

También existen los llamados metabuscadores. Su función consiste en usar el motor de búsqueda de otros y mostrar la combinación de las mejores páginas que ha devuelto cada buscador. Por ejemplo dogpile (<http://www.dogpile.com/>), etc.

Según qué tema se vaya a buscar puede ser más o menos laborioso encontrar la información. Normalmente nuestras búsquedas se reducen a introducir en la caja de búsqueda uno o varios términos y esperar a que el buscador nos devuelva los mejores resultados. Sin embargo, podemos mejorar la búsqueda, obteniendo resultados más precisos, con los siguientes operadores:

- Entrecorillado doble para búsquedas de expresiones formadas por dos o más palabras. El motor de búsqueda nos presentará solamente aquellos resultados en los que dichas palabras conformen un solo concepto.

"entorno personal de aprendizaje"



- El operador 'menos' [-] sirve para no incluir determinadas palabras entre los resultados esperados.

comida -rápida



- El comando 'site' permite restringir búsquedas a un país o dominio específico.

educación site:uma.es



- El comando 'related' nos ofrecerá resultados relacionados con un sitio web determinado.

related: tecnologiaedu.uma.es



- El comando 'define' antes de una palabra devuelve resultados que incluyen definiciones de la misma.

define: educación



- El comando 'filetype' seguido de una extensión de archivo y de la palabra clave de búsqueda nos devolverá solamente enlaces a documentos del tipo indicado que contengan la palabra



indicada.

filetype: pdf PLE



- Etc.

Si escribimos en cualquier buscador *manual trucos Google* nos aparecerá un listado amplio de páginas y documentos donde se comentan estos y otros “trucos” (por ejemplo: http://www.elhacker.net/trucos_google.html)

3. LOS NAVEGADORES. CHROME Y FIREFOX

Son aplicaciones multiplataforma disponibles para los sistemas operativos Windows, GNU/Linux y Mac. Desde sus páginas oficiales (<https://www.google.es/chrome/browser/desktop/index.html> y <https://www.mozilla.org/es-ES/>) puede descargar el navegador que prefiera e instalarlo en su equipo. El proceso de instalación es similar al de cualquier otra aplicación.

Una de las ventajas de trabajar con herramientas de *software* libre, como es el caso de **Firefox**, es que suelen tener comunidades de desarrolladores añadiendo mejoras y nuevas funcionalidades a los programas. En el caso de Firefox disponemos de miles de complementos. Como características de este navegador:

- *Navegación con pestañas mejorada*. Cada página web que visitemos aparecerá en una pestaña distinta dentro del navegador si así lo desea, con la facilidad de tener todas las páginas en la pantalla sin desplazarnos fuera de ella.
- *Restaura las sesiones perdidas*. Si por cualquier motivo nuestro sistema operativo falla y se cierra de forma imprevista el navegador, cuando volvamos a abrirlo nos aparecerá una pantalla de aviso que nos brinda la posibilidad de recuperar la sesión en la que estábamos trabajando y, de esa forma, no perder datos.
- *Corrector ortográfico*. Si instala el corrector ortográfico le puede ser de gran ayuda cuando escriba en su blog, correo electrónico (webmail), en alguna wiki, etc.
- *Marcadores dinámicos*. Cuando esté interesado en saber que nuevas entradas se producen en blog de su especial interés puede colocarlos en el navegador como marcador de noticias (RSS)⁵ de forma que pueda leer los encabezados y acceder a ellos si le interesa. Las páginas con botones para syndicar los contenidos se reconocen por la siguiente imagen:



5 La suscripción se adjunta a su navegador que le mostrará en una línea el tema introducido mediante un formato llamado RSS; sus siglas son el acrónimo de *Really Simple Syndication*.



- *Bloqueador de ventanas emergentes.* Las molestas ventanas emergentes con publicidad se bloquean, de forma que no aparecen ni distraen su atención. En el menú *Herramientas* podemos cambiar en *Opciones* esta característica (o menú *Editar >> Preferencias*), permitiendo a los sitios que quiera desplegar ventanas emergentes. Si no se acuerda cuando se bloquean en el navegador aparece en la parte superior una barra amarilla que le da la opción de desbloquearla.
- *Actualizaciones automáticas.* Si ya tiene instalado el navegador cada vez que se lance una nueva actualización le saldrá un aviso por si quiere actualizar mediante un clic su aplicación.
- *Personalizar el navegador.* Miles de complementos se pueden instalar para hacerlo más funcional.
- *Añadir a los marcadores con un sólo clic.* Haciendo clic sobre la estrella que aparece a la derecha de la barra de direcciones puede añadir la página actual a los marcadores; con doble clic puede seleccionar dónde guardarla y qué etiquetas usar.

Por su parte **Chrome** se caracteriza por la sencillez en su interfaz y por su alta compatibilidad con los más modernos lenguajes de programación web.

Otras características destacables:

- Permite navegar con facilidad a través del uso de pestañas; si se presenta alguna dificultad en alguna no genera incidencia o modificación en el resto de pestañas abiertas.
- Advierte al usuario cuando va a ingresar a un sitio potencialmente inseguro.
- Como Firefox, permite añadir marcadores con un solo clic.

4. EXTENSIONES/COMPLEMENTOS

4.1. PARA FIREFOX

Firefox presenta una serie de **complementos** para hacer de este navegador uno de los más potentes en la actualidad. Una buena práctica, antes de instalar temas o extensiones, es la instalación del diccionario. Todo ello lo hacemos desde la página web de Firefox, en la que tenemos un enlace para llegar a la página de complementos, que es <https://addons.mozilla.org/es/firefox/>

En la parte central de la ventana aparecen algunos complementos “recomendados” (pueden cambiar desde una visita a otra). En la fecha de elaboración de este capítulo encontramos como recomendado S3.Google Translator.



Si hacemos clic en él nos encontramos con esta página:



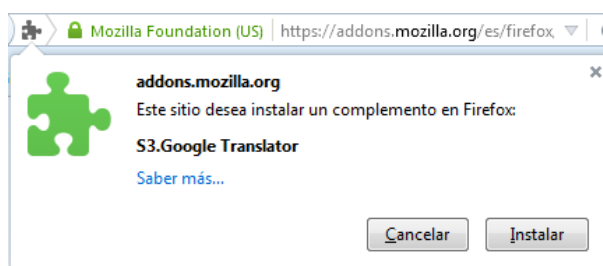
S3.Google Translator NECESITA REINICIARSE DESTACADOS + Agregar a Firefox

S3.Google Translator - ¡Añada a su navegador la potencia de las traducciones automáticas de Google!
Permite traducir el texto seleccionado, las palabras que uno teclee o la página entera entre más de 80 idiomas.

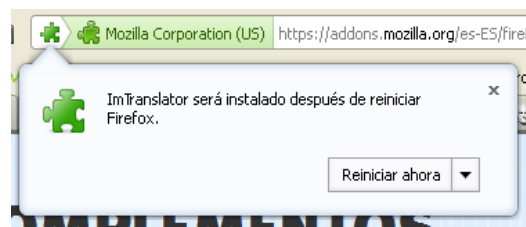
New Feature: Language learning!
★★★★★ (366) · 365.932 usuarios

Haciendo clic en el botón *Agregar a Firefox* comienza la instalación.

Una vez descargado hacemos clic en el botón *Instalar*.



Cuando termine se activará el botón *Reiniciar ahora*; haga clic sobre él y el complemento estará disponible después del reinicio. Estos mismos pasos deberá seguir para instalar cualquier complemento o extensión.



Como los complementos “recomendados” van cambiando, cuando accedemos a la página <https://addons.mozilla.org/es-ES/firefox/extensions/?sort=featured> podemos utilizar los enlaces que hay en la parte izquierda; entre ellos se encuentra *Asistencia de idiomas*.

Incluso disponemos de colecciones de complementos, construidos colaborativamente, por temáticas como la colección de Entornos Personales de Aprendizaje: <https://addons.mozilla.org/es/firefox/collections/balhisay/ple-firefox/?sort=added>.

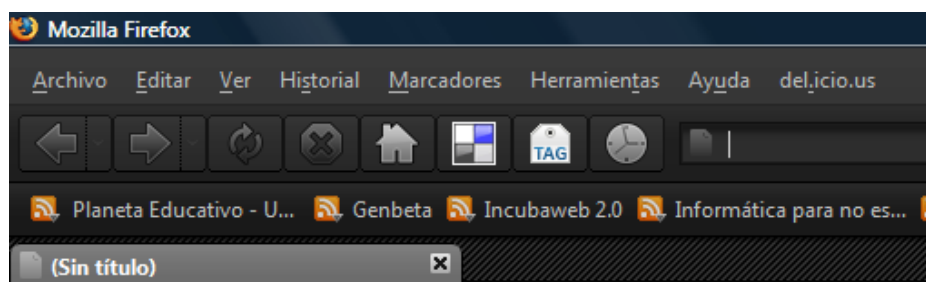
Firefox presenta dos opciones para personalizar el navegador y adaptarlo a sus necesidades. Por un lado ofrece cambiar la interfaz mediante temas y, por el otro, instalar las mencionadas extensiones.

Los temas puede encontrarlos en <https://addons.mozilla.org/es-ES/firefox/themes/> Están organizados por bloques:

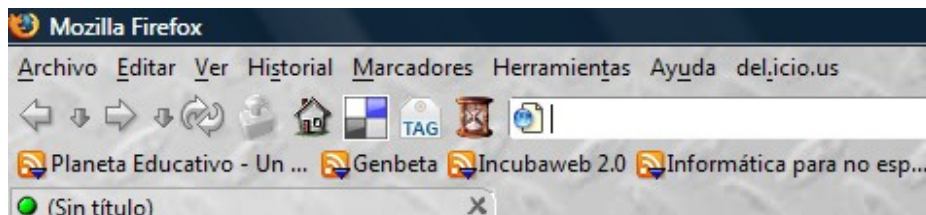
- Abstractos
- Causas
- Cine y tv
- Deportes
- Estaciones

- Firefox
- Foxkeh
- Moda
- Música
- Naturaleza
- Otro
- Páginas web
- Paisajes
- Sólido
- Vacaciones

Este es el aspecto que tiene con el tema “**NASA Night Launch**” como ejemplo:

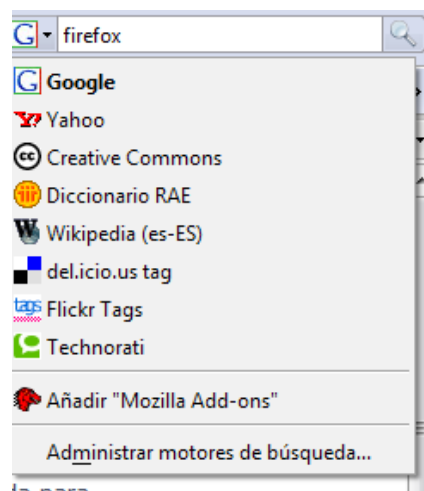


Con “**Metal for Firefox**”:



Las extensiones para Firefox alcanzan superan las 20000. Las puede encontrar en la siguiente dirección: <https://addons.mozilla.org/es-Es/firefox/extensions/>

Los buscadores se instalan en la parte superior derecha y ayudan a encontrar cualquier condición de búsqueda que desee. Hay más de 3400 complementos de este tipo. En la figura encontrará los más usuales.



En esta página: <https://addons.mozilla.org/es-ES/firefox/browse/type:4/cat:all?sort=weeklydownloads> información más detallada.

4.2. PARA CHROME

La principal ventaja sobre Firefox es que la instalación de las **extensiones** (así se denominan para este navegador) en Chrome no requiere del reinicio del navegador. Se dispone de aproximadamente unos 12000 complementos, descargables desde <https://chrome.google.com/webstore/category/extensions?hl=es>

Dispone también de un menú para la búsqueda de extensiones por categorías.

Con respecto a los **temas**, puede encontrarlos en <https://chrome.google.com/webstore/category/themes?hl=es>. Pone a nuestra disposición igualmente **aplicaciones** y **juegos** (algunos de ellos operativos sin conexión).



5. CREAR UNA CUENTA DE CORREO: GMAIL

Si hubiese que definir qué es y para qué sirve el correo electrónico habría que decir que es una utilidad que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos adjuntos a otros usuarios situados en cualquier lugar de forma asincrónica.

Lo que proporciona el correo es un buzón o lugar virtual donde se depositan sus mensajes a la espera de posterior consulta y contestación.

Para hacer uso de una cuenta de correo hay que solicitarla a cualquier proveedor que la facilite. Existe en la red multitud de lugares que la crean de forma gratuita.

Una vez solicitada se nos facilita una dirección de correo estilo “mieleccion@nombredelproveedor.extension” y una palabra clave o contraseña para acceder a su buzón.

Los correos se pueden consultar de dos formas diferentes:

- A través de paginas web (webmail).
- A través de un programa gestor de correo instalado en nuestro equipo (Mozilla Thunderbird, Eudora, Outlook, etc.).

Entre las principales empresas que ofrecen servicio de correo podemos encontrar: Google, Yahoo, Microsoft, etc.

La redacción de los mensajes no están sujetos a ninguna norma escrita que regule este tipo de comunicación, aunque sí hay unas reglas conocidas como *Netiquette* que se han ido adaptando a lo largo de los años como buenas prácticas en el correo. Equivalen a un código de buen uso o de buena conducta:

- Evitar el uso de mayúsculas (escribir en mayúsculas se interpreta como gritar la red).
- No dejar nunca en blanco el “Asunto” (el objeto del mensaje).
- No escribir nada en los mensajes que no diríamos cara a cara al destinatario.
- Hay que procurar que los mensajes sean breves y concisos, evitando ambigüedades en el contenido de los mismos.

Vamos a describir la creación de una cuenta con Gmail, que es un servicio de correo webmail (aunque también se puede configurar como cuenta pop/imap en un programa gestor de correo) ofrecido por Google de forma gratuita y que dispone de varias particularidades; se pueden consultar en <http://mail.google.com/intl/es/mail/help/about.html>.



Para la creación tecleamos en un navegador la dirección <http://www.google.com> y, en la parte superior, hacemos clic en el enlace *Gmail*. En la pantalla que aparece observará, en la zona superior derecha, un enlace para *Iniciar sesión* (si ya dispone de cuenta de Gmail y no está identificado en el navegador) y un botón para *Crear una cuenta*, sobre el que hay que hacer clic para proceder a hacerlo.

En la siguiente ventana deberá rellenar los datos que aparecen en el formulario. A medida que vaya completando datos, en algunas cajas se nos dan indicaciones y sugerencias; por ejemplo, cuando complete *Nombre de usuario*, si lo que hemos escrito está siendo utilizado por otro usuario, nos muestra otros nombres parecidos al que hemos introducido, por si aceptamos alguno (o volvemos a teclear otro).

Deberá rellenar:

Nombre: nombre de la persona que va a crear la cuenta.

Apellidos: apellidos de la persona que va a crear la cuenta.

Contraseña: la contraseña que vamos a introducir y que tiene que tener al menos 8 caracteres; se recomienda que contenga números y letras.

Confirma tu contraseña: hay que volverla a introducir puesto que, al no verse cuando la tecleamos, hay que asegurarse (introduciéndola nuevamente) que es la contraseña elegida por nosotros.

Fecha de nacimiento y sexo.

Teléfono móvil: se utiliza para confirmación de cuenta y para evitar robos de las mismas. Las reticencias a facilitar este dato creemos que se compensa con la seguridad de que no te puedan robar la cuenta de correo. Google indica en el proceso de creación que "no compartirá nunca tu número con otras empresas ni lo utilizará con fines comerciales".

Tu dirección de correo electrónico actual: esta dirección se utiliza para autenticar su cuenta en caso que surja algún problema u olvide su contraseña. Si no dispone de ninguna otra dirección de correo electrónico,



deje este campo en blanco.

Demuéstranos que no eres un robot: el sistema nos proporciona una imagen con una palabra que hay que escribir y un número. Esto se hace para que no se puedan generar cuentas automáticamente.

Ubicación: país donde nos encontramos.

Condiciones del servicio: Deben aceptarse para crear la cuenta de correo.

Completado todos estos datos se ha realizado correctamente la creación de nuestra cuenta de correo.

Por último accedemos a nuestra cuenta a través del botón *Siguiente paso*.

En la pantalla siguiente nos pide una fotografía para nuestro perfil (no es necesario subirla en ese momento)

5.1. VÍDEOS DEL PROCESO

Vídeos del proceso de creación de cuenta de correo con Gmail hay disponible en:

- <https://www.youtube.com/watch?v=CpmxpbT3VoE>
- <https://www.youtube.com/watch?v=V7aBBOY6y6U>
- Recomendamos verificación de cuenta en dos pasos: <https://www.youtube.com/watch?v=b-O7gHbWuro>