

Manual de wiki

Capítulo 2. Creación de la wiki



[Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 2.5 España](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/es/)

Realizado por:

- José Sánchez Rodríguez (Universidad de Málaga) josesanchez@uma.es
- Julio Ruiz Palmero (Universidad de Málaga) julioruiz@uma.es

Usted es libre de:

- copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.
- hacer obras derivadas.

Bajo las condiciones siguientes:



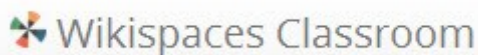
Reconocimiento - No comercial - Compartir igual: El material creado por un artista puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial y las obras derivadas tienen que estar bajo los mismos términos de licencia que el trabajo original.

Índice

1. ¿POR QUÉ CREAR UNA WIKI EN WIKISPACES?.....	3
2. NOS REGISTRAMOS.....	3
3. CAMBIO DE IDIOMA DE LA WIKI A CASTELLANO.....	6
4. ¿QUÉ VEMOS CUANDO SE ACCEDE A LA WIKI?.....	6
5. OPCIONES DEL MENÚ QUE APARECEN ARRIBA A LA DERECHA.....	8
6. ELEMENTOS DEL PANEL DE CONTROL.....	9
7. MENSAJES.....	9
8. INVITACIÓN PARA PODER HACER EL SEGUIMIENTO DE LA WIKI.....	10
8.1. ¿Cómo nos podemos registrar en una wiki en la que estemos interesados y no hayamos sido invitados?.....	11
8.2. ¿Qué hacemos cuando somos los invitados nosotros?.....	12
8.3. Alta masiva en la wiki.....	12

1. ¿POR QUÉ CREAR UNA WIKI EN WIKISPACES?

Wikispaces es un sitio web donde poder crear una wiki o, en otras palabras, un espacio colaborativo de fácil manejo para ser usado en distintos sectores. Sus creadores fueron James Byers y Adam Frey en 2005.



Uno de los inconvenientes de las wikis que funcionan con registro en la web de un propietario ajeno a nosotros es que, la gran mayoría, incorporan publicidad en las mismas. Es el caso de Wikispaces, que siendo una wiki muy potente y sencilla, únicamente se puede utilizar sin publicidad si la wiki es para uso educativo. Tiene varias modalidades:

- K12 (para enseñanza primaria y secundaria). Como características tiene que pueden hacerse privadas (con objeto de proteger a los estudiantes) e incorporan una herramienta para crear usuarios de forma masiva sin tener necesariamente que disponer estos de cuenta de correo electrónico: <http://www.wikispaces.com/content/private-label/k-12>
- Higher Education Plan. Si se va a utilizar en educación superior dispone de una mayor y más completa configuración de privacidad: <http://www.wikispaces.com/content/private-label/higher-ed>

Se trata de una aplicación muy intuitiva, sencilla y atractiva visualmente, con un modo de edición muy amigable y que no adjunta publicidad si tienen carácter educativo (al menos de momento). Si se utiliza con fines educativos no tiene coste (en caso contrario hay que abonar 5\$ al mes).

2. NOS REGISTRAMOS

El primer paso para crear un wiki es ir a la página principal de Wikispaces (<http://www.wikispaces.com/>) y registrarnos en el sistema. Para ello solo hay que hacer clic en el enlace *SIGN IN*, situado en la esquina superior derecha de la pantalla.

En la siguiente pantalla nos daremos de alta a través del enlace *Crear una cuenta Wikispaces nueva*.

[Crear una cuenta Wikispaces nueva.](#)

Nos aparece el siguiente formulario. En él elegimos nombre de usuario, contraseña y escribimos nuestra dirección de correo (no se utiliza para enviarnos spam). Cuando estén rellenos estos datos hacemos clic en el botón *Únete*.

Únete ahora

Nombre de usuario

Contraseña

Correo electrónico

No te enviaremos correo no deseado ni compartiremos tu dirección de correo electrónico.

¿Crear un Wiki?

No

Si

Crear un wiki ahora o después de registrarse.

Already have an account? Sign in.

Una vez completado el proceso aparece el Panel de Control.

The screenshot shows a user dashboard for 'josesanchez25'. On the left is a navigation menu with 'Dashboard' (highlighted), 'Account', 'Ajustes', and 'Perfil'. On the right is a 'Dashboard' header with a 'Create Wiki' button. A central message box contains the following text: 'We have sent you an email at **josesanchez@uma.es**. Click on the link in that email to confirm your email address. Check your spam folder, as our confirmation messages sometimes end up there. **If you don't receive the email, wait a few days, then go to Account on your dashboard to re-send the confirmation.**'

En él se nos informa que se nos ha enviado un correo electrónico para confirmar nuestra cuenta. Acceda a su correo y hágalo.

Confirm Your Email

Your email address has not yet been confirmed. Confirm your email address by clicking the link below:

<https://www.wikispaces.com>

Una vez identificados en Wikispaces, para crear una wiki utilizamos el botón *Create Wiki*.



Aparece un formulario con un desplegable (*Your Industry*). Pensemos que vamos a hacer una wiki para nuestros alumnos, por lo que elegimos en el desplegable Educación K-12 (Primaria y Secundaria). Hacemos clic en *Continuar*.

The screenshot shows a form titled 'Crear un nuevo wiki' with a close button (x) in the top right corner. Below the title is a section labeled 'Your Industry' containing a dropdown menu with the selected option 'Educación K-12 (Primaria y Secundaria)'. Below the dropdown is the text 'Help us understand how you use Wikispaces.' and a blue 'Continuar' button.

Rellenemos el formulario que aparece a continuación:

Debemos escribir el nombre de nuestra wiki (evite poner espacios en blanco, vocales con tilde, eñes y caracteres “raros”) y elegir el tipo de institución (Educación K-12 -Primaria y Secundaria- o Enseñanza Superior, dependiendo del nivel educativo en el que impartimos docencia).

Una vez rellenos los campos, por último hacemos clic en el botón *Crear*.

Si el nombre del sitio está libre crea nuestra wiki; en caso contrario, tendremos que ir probando hasta encontrar alguno libre.

Crear un nuevo wiki
✕

.wikispaces.com

Elija un nombre que tenga entre 3 y 32 caracteres.

Please fill in the following information so we can better understand how you are using Wikispaces Classroom. This information will not be shared with anyone.

Begin typing the school's name. If not listed you can instead type the full name.

The type of school

The subject being taught (optional).

The grade level being taught (optional). Choose the best match or add your own.

Uso Educativo

certify this wiki will be used for education.
Puede que nos pongamos en contacto contigo por correo electrónico para verificar el uso.

Crear

Si todo se ha creado sin problemas podremos acceder a la pantalla de nuestra wiki.

The screenshot shows the Wikispaces Classroom interface. At the top, there is a navigation bar with the site name '123pruebawiki123', a search bar, and user information '123educa456 | Mis Wikis | Ayuda | Cerrar Sesión'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Miembros', 'Proyectos', 'Events', 'Assessment', and 'Ajustes'. The main content area features a welcome message 'Welcome to your Classroom' dated 'Aug 02' and 'all day'. To the right, there is a 'News Feed' section with a 'Páginas' list and an 'All Pages' dropdown menu. A calendar for August 2013 is also visible, showing the current date as the 2nd.

3. CAMBIO DE IDIOMA DE LA WIKI A CASTELLANO

El primer paso que daremos será poner nuestra cuenta en castellano (si es que nos aparece en inglés). Para ello accedemos a nuestro escritorio utilizando el botón situado en la parte superior.



Posteriormente accedemos a *Account* y, en el desplegable *Idioma*, lo seleccionamos (por defecto utiliza el lenguaje del navegador).

Si introducimos algún cambio pulsamos en *Guardar* consiguiendo que el panel de control tenga como idioma de interfaz el castellano.

No por ello todo se va a mostrar en castellano; es muy común que muchas de las ventanas tengan información en inglés.

Finalmente, observamos que los enlaces quedan modificados como muestra la imagen.

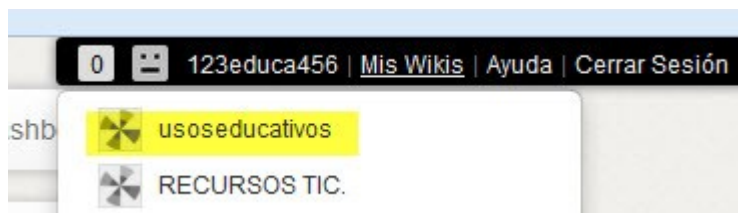


4. ¿QUÉ VEMOS CUANDO SE ACCEDE A LA WIKI?

Para acceder debemos hacer clic sobre “**Mis Wikis**”



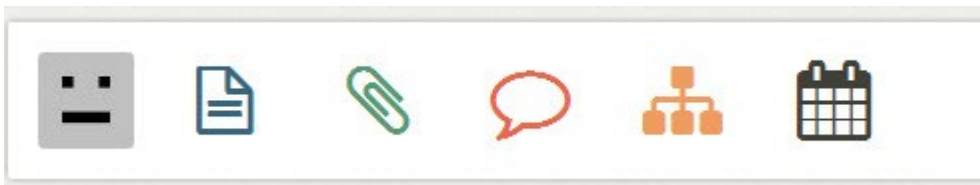
Cuando se despliegue el campo elige la que ha creado o a la que está suscrito.



Una vez que hemos accedido a la página principal en la parte superior izquierda de la misma veremos el logotipo de Wikispaces junto con el nombre de la página. El logotipo se puede cambiar (ya veremos cómo). Puede que algún botón se vea afectado por el tipo de plantilla.

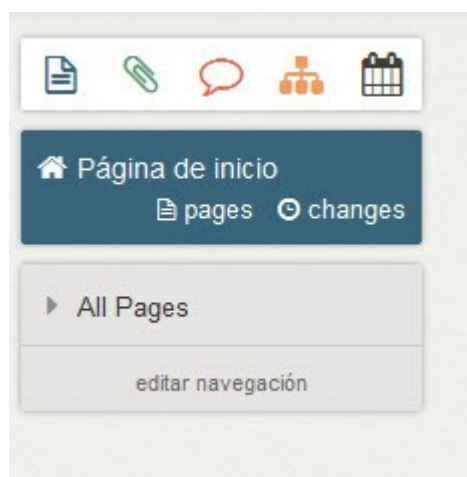


Un poco más abajo veremos la parte principal para editar y modificar las páginas que hayamos creado y que se verán reflejadas en el recuadro central debajo de esta línea de pestañas.



Estas pestañas dan la posibilidad de añadir una página, agregar un archivo, comenzar una discusión surgida acerca del contenido, el historial de modificaciones y agregar un proyecto y un evento.

En la parte superior derecha aparece su nombre de usuario, la ayuda en línea de wikispaces (está en inglés) y salir de su cuenta (*Cerrar sesión*).



En la columna de la derecha tiene las acciones que puede realizar: añadir una página, agregar un archivo, comenzar una discusión surgida acerca del contenido, el historial de modificaciones y agregar un proyecto y un evento.

Debajo, en el recuadro azul, tenemos la página de inicio, la posibilidad de ir a todas las páginas que hayamos creado y ver los cambios realizados en cada una.

Más abajo podemos desplegar u ocultar todas las páginas de nuestra wiki y, por último, editar navegación.

Para buscar un texto en nuestra wiki escribimos el texto de búsqueda en la caja de búsqueda y pulsamos la tecla *Intro*.



Aparecerá en la parte central todas las páginas que hayamos escrito esos caracteres para una rápida consulta haciendo clic sobre el enlace (palabras subrayadas y escritas en azul).

Si no tenemos una idea clara de lo que buscamos, o no recordamos bien la palabra, puede hacer una búsqueda avanzada (haciendo uso de comodines):

- “frase buscada”: busca documentos que contengan la frase buscada entre comillas.
- Comodi*: encuentra “comodi” seguido por cualquier texto: “comodín”, “comodines”.
- +incluir: sólo muestra páginas que contengan “incluir”.

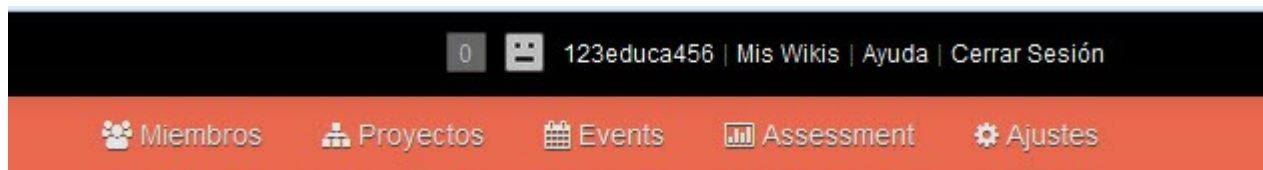
- -excluir: solo muestra páginas que no contengan “excluir”.
- te?to: encuentra cualquier letra en lugar de ?: “texto”, “tento”.
- Normalmente, las palabras se combinan utilizando “OR” (ejemplo: informática OR sistemas); esto mostrará páginas que contengan cualquiera de las palabras indicadas.
- También puede utilizar el conector “AND” (Ejemplo: información AND privacidad) para obligar a incluir las páginas que tengan todas las palabras indicadas.

La parte central está destinada para realizar una pequeña introducción, comenzar una discusión o añadir un evento y avisar de él.

Si queremos que funcione como una página web en forma de wiki tendremos que hacer en los ajustes el cambio.

5. OPCIONES DEL MENÚ QUE APARECEN ARRIBA A LA DERECHA

Arriba a la derecha de nuestra página existe una serie de iconos que son de utilidad para poder reconfigurar la wiki o comunicarnos con otros usuarios, entre otras cosas.



De izquierda a derecha y de arriba a abajo tenemos los siguientes botones:

Mensaje sin leer. El contador nos dirá cuántos mensajes tenemos pendientes de lectura.

Nombre Usuario. Lo primero que podemos observar es nuestro nombre de usuario. Si hacemos clic sobre accedemos a nuestro escritorio.

Mis Wikis. Si hacemos clic sobre este enlace podremos ver nuestras wikis.

Ayuda. Nos conducirá a la ayuda en línea que ofrece Wikispaces (aunque en inglés).

Cerrar sesión. Para salir de su cuenta y de su página.

En la columna de abajo tenemos:

Miembros. Podemos consultar todos los miembros que tiene la wiki. Ver las solicitudes pendientes o invitar a nuestra wiki a cualquier alumno.

Proyectos. Como su nombre indica podemos crear diferentes proyectos.

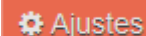
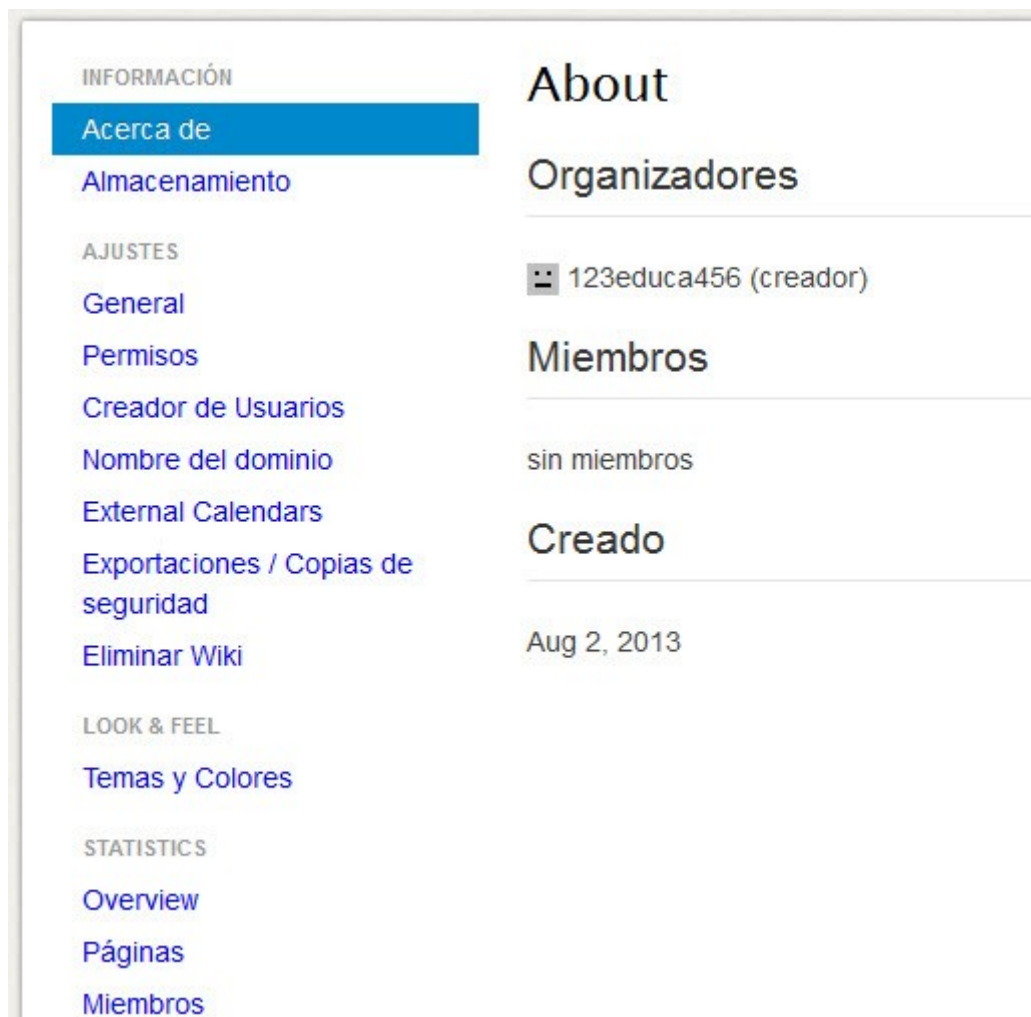
Eventos. Podemos crear y avisar de eventos próximos.

Assements. Podemos observar la actividad de nuestra wiki.

Ajustes. Este botón nos llevará al panel de control de nuestra wiki.

6. ELEMENTOS DEL PANEL DE CONTROL

A este panel de control de la wiki accedemos mediante el botón *Ajustes*. Observamos, de arriba a abajo, lo siguiente:

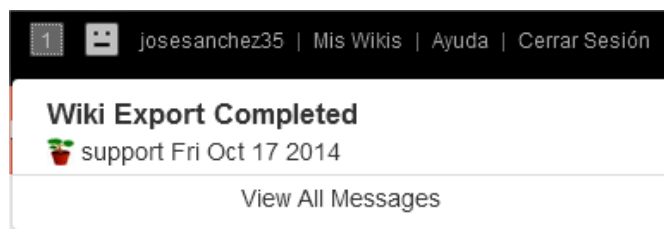
The screenshot shows the control panel for a wiki. On the left is a navigation menu with categories: INFORMACIÓN (with 'Acerca de' highlighted), ALJUSTES (with 'General', 'Permisos', 'Creador de Usuarios', 'Nombre del dominio', 'External Calendars', 'Exportaciones / Copias de seguridad', and 'Eliminar Wiki'), LOOK & FEEL (with 'Temas y Colores'), and STATISTICS (with 'Overview', 'Páginas', and 'Miembros'). The main content area on the right is titled 'About' and includes sections for 'Organizadores' (listing user 123educa456 as creator), 'Miembros' (showing 'sin miembros'), and 'Creado' (showing 'Aug 2, 2013'). A red bracket on the right side of the 'Creado' section highlights the date.

1. Enlaces de información (*Acerca de nuestra wiki* y el *Almacenamiento* del que se dispone).
2. Enlaces *Ajustes* tales como: de tipo general, permisos, creador de usuarios, cambiar el nombre del dominio, etc.
3. Puedes cambiar el color y la forma de tu wiki con el enlace *Temas y colores*.
4. El último grupo de enlaces nos permite consultar la actividad de la wiki, los miembros y las páginas creadas.

7. MENSAJES

Para llegar a la página de correo hacemos clic en el botón de mensajes sin leer (en la imagen 0 mensajes). Cuando se despliega hacer clic sobre *View All Messages*.





En el enlace *View All Messages* tenemos la opción de disfrutar de una cuenta de correo para usuarios de Wikispaces. Sirve para enviar correos, ver los almacenados (borradores) y los que han sido enviados. Cada vez que recibimos un correo en la cuenta de Wikispaces se nos notifica en el correo electrónico que hayamos elegido al darnos de alta.

Si lo que vamos es a mandar un correo hacemos clic en el botón *Compose* y rellenar los campos que aparecen.

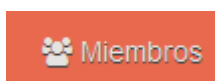


En *Para* ponemos la cuenta a la que enviamos el correo, debajo del campo *Para* hay un campo desplegable con la opción de enviar un correo masivo a todos los usuarios de un mismo wiki de una sola vez. Rellenamos el *Asunto* y el *Mensaje*. Cuando tengamos el mensaje no olvidemos de hacer clic sobre el botón *Enviar*.

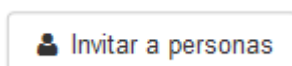
A form titled 'Escribir correo' with a close button (x) in the top right. It contains a 'Para' field, a dropdown menu labeled 'Añada a todos los miembros de...', an 'Asunto' field, and a large 'Mensaje' text area. At the bottom are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons.

8. INVITACIÓN PARA PODER HACER EL SEGUIMIENTO DE LA WIKI

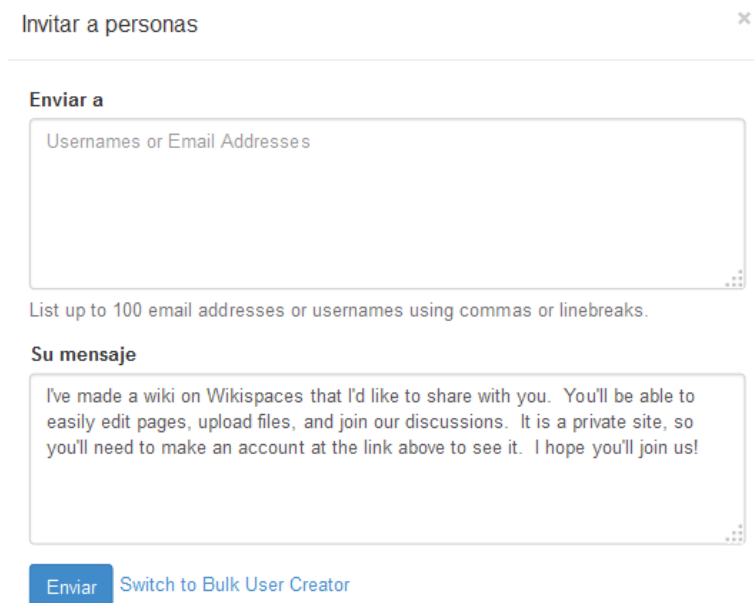
Podemos invitar a cualquier usuario para poder entrar en la página con un permiso especial y ver cómo está estructurada. Para ello, accedamos a nuestra wiki y hagamos clic en *Miembros*.



En la siguiente pantalla, debe hacer clic sobre la opción *Invitar a personas*.



En la ventana emergente que aparece hay dos recuadros o campos donde insertar la dirección o direcciones de correo electrónico de la persona o personas a las que queremos invitar y el mensaje que queremos mandarle para que acepte o acepten la invitación. Una vez hecho pulsamos en el botón *Enviar*.



The screenshot shows a dialog box titled "Invitar a personas" with a close button (x) in the top right corner. It contains two main sections:

- Enviar a:** A text input field with the placeholder text "Usernames or Email Addresses". Below the field is a note: "List up to 100 email addresses or usernames using commas or linebreaks."
- Su mensaje:** A text area containing a pre-written invitation message: "I've made a wiki on Wikispaces that I'd like to share with you. You'll be able to easily edit pages, upload files, and join our discussions. It is a private site, so you'll need to make an account at the link above to see it. I hope you'll join us!"

At the bottom of the dialog, there is a blue button labeled "Enviar" and a link labeled "Switch to Bulk User Creator".

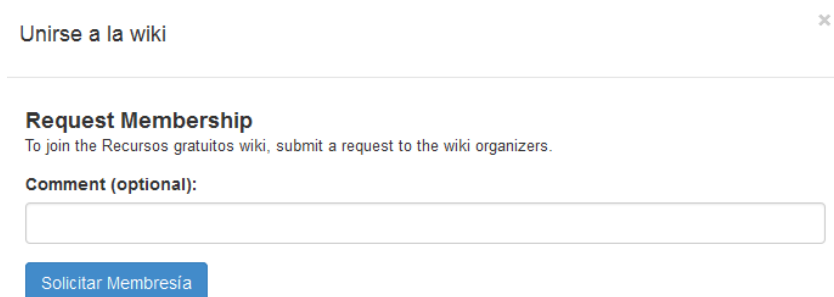
8.1. ¿Cómo nos podemos registrar en una wiki en la que estemos interesados y no hayamos sido invitados?

Una wiki, por definición, puede ser editada por cualquier persona que la esté viendo. Es como una página web en la que cualquier visitante puede escribir algo y aportar así, de forma desinteresada, todos los conocimientos que posee y que pueden enriquecer la página a la que ha accedido.

Sin embargo, para evitar colaboraciones malintencionadas, se puede crear una wiki **protegida**, es decir, que solo pueda ser modificada por personas que sean miembros de esa wiki. Esta certeza la tiene porque en la página wiki a la que accede verá un enlace en la parte superior (*ÚNETE*).

Recuerde que debe estar registrado en la página de Wikispaces antes de solicitar darse de alta en cualquier wiki en la que estemos interesados. Cuando entremos como usuarios de wikispaces presionamos en el enlace *Join now*. Una vez que cambie la página aparecerá otra en la que escribimos lo que creamos más adecuado para la persona que recibirá el mensaje. Más tarde pulsamos el botón *Solicitar Membresía*.

Cuando llegue a nuestro correo particular la invitación, hacer clic sobre el enlace que



The screenshot shows a dialog box titled "Unirse a la wiki" with a close button (x) in the top right corner. It contains the following elements:

- Request Membership:** A heading followed by the text "To join the Recursos gratuitos wiki, submit a request to the wiki organizers."
- Comment (optional):** A text input field for providing an optional comment.
- Solicitar Membresía:** A blue button to submit the membership request.

aparece y aceptar en la página web a la que conduce ese enlace.

Si la solicitud es aceptada por el organizador, la próxima vez al lado del nombre de la página veremos un botón o una nueva pestaña.

8.2. ¿Qué hacemos cuando somos los invitados nosotros?

Lo primero y más importante es registrarnos en Wikispaces aunque no tengamos ninguna wiki creada con ese correo. Cuando llegue a nuestro correo la invitación hacer clic sobre el enlace que aparece y aceptar en la página web a la que conduce ese enlace.

8.3. Alta masiva en la wiki

Wikispaces ofrece la oportunidad de dar de alta de forma masiva a los usuarios que desee para que les sea más fácil la tarea de participar en la misma. Para acceder a esta utilidad usamos los enlaces *Ajustes* >> *Creador de Usuarios*.

Nos aparece una ventana en la que se nos informa que podemos dar de alta hasta 100 nuevas cuentas y añadirlas en nuestras wikis. Debemos:

- Elegir la wiki en concreto a la que vamos a añadir a los usuarios.
- Disponer de un archivo (formatos .csv, .xls, or .xlsx o texto separados por comas o tabuladores) con un listado de usuarios incluyendo: nombres de usuario, contraseña (opcionales y con al menos seis caracteres) y dirección de correo electrónico.
- Se nos indica que como muchos nombres de usuario ya están cogidos en Wikispaces, se recomienda usar un prefijo para evitar nombres de usuario duplicados.

En el desplegable *¿Cómo le gustaría introducir su lista?* tenemos dos posibilidades:

1. Si elegimos la opción *I will upload a spreadsheet file from my computer (.csv, .xls or .xlsx)* buscaremos el archivo en nuestro equipo, después hacemos clic sobre el botón *Examinar*, lo subimos y pulsamos en *Continuar*.

¿Cómo le gustaría introducir su lista?

I will upload a spreadsheet file from my computer (.csv, .xls, or .xlsx)

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Select a spreadsheet file to upload from your computer.

Continuar →

2. Si elegimos la opción *I will paste in a text list (comma-separated or tab separated)*, escribiremos los datos o pegamos desde un archivo de texto separando el nombre de usuario, la clave y el correo electrónico por comas o tabuladores.

¿Cómo le gustaría introducir su lista?

I will paste in a text list (comma-separated or tab-separated)

Paste in a comma-separated or tab-separated list below. Each user must be on its own line.

Continuar →

Posteriormente aparece una ventana de configuración en la que se nos muestra un extracto de nuestro archivo en el que procedemos a asignar las columnas a los campos nombres de usuario, dirección de correo, contraseña y que detecta si hay datos erróneos como espacios en los nombres de usuario, contraseñas con poca fortaleza o direcciones de correo anómalas. Pulsamos en *Continuar*.

Cuando todos los datos están correctos pulsamos en *Verificar cambios* y después en *Continuar*, quedando todos los miembros mostrados en la ventana de configuración como editores de nuestra wiki.