

Manual de wiki

Capítulo 3. Gestión



Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 2.5 España

Realizado por:

- José Sánchez Rodríguez (Universidad de Málaga) josesanchez@uma.es
- Julio Ruiz Palmero (Universidad de Málaga) julio@uma.es

Usted es libre de:

- copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra.
- hacer obras derivadas.

Bajo las condiciones siguientes:



Reconocimiento - No comercial - Compartir igual: El material creado por un artista puede ser distribuido, copiado y exhibido por terceros si se muestra en los créditos. No se puede obtener ningún beneficio comercial y las obras derivadas tienen que estar bajo los mismos términos de licencia que el trabajo original.

Índice

1. INFORMACIÓN.....	3
1.1. Acerca de.....	3
1.2. Almacenamiento.....	3
2. AJUSTES.....	3
2.1. General.....	3
2.2. Permisos.....	3
2.2.1. Wiki.....	3
2.2.2. Páginas y archivos.....	4
2.3. Creador de usuarios.....	4
2.4. Licencia.....	4
2.5. Nombre del dominio.....	5
2.6. Calendarios externos.....	5
2.7. Exportaciones / Copias de seguridad.....	5
2.8. Borrar discusiones.....	6
2.9. Eliminar wiki.....	6
3. LOOK & FEEL (VER Y SENTIR).....	6
3.1. Temas y colores.....	6
4. ESTADÍSTICAS.....	6
4.1. Overview (información general).....	6
4.2. Páginas.....	7
4.3. Miembros.....	7

Recordemos hacer clic en *Ajustes* una vez hemos accedido a nuestra wiki. En la siguiente pantalla veremos que los enlaces de la zona izquierda nos llevan a un conjunto de ajustes:

1. INFORMACIÓN

1.1. Acerca de

Nos muestra datos de nuestro sitio: los responsables de su organización, los miembros de la misma, fecha de creación y la licencia que tiene nuestro espacio.

1.2. Almacenamiento

En este apartado podremos verificar qué espacio tenemos ocupado de los 5 GB que nos da de forma gratuita Wikispaces. Veremos una tabla con los datos de interés (páginas, archivos, exportaciones y la capacidad total ocupada).

2. AJUSTES

2.1. General

- Nombre. Nos permite cambiar el nombre de la wiki.
- Descripción. Información acerca de los contenidos que contiene.
- Tipo de aplicación.
 - Wiki. Funcionalidad de una wiki clásica
 - Basic Website. Puede ocultar varios aspectos de su wiki a los visitantes. Se utiliza cuando no se desea mostrarles herramientas de colaboración.
 - Classroom. Un tipo de wiki específica para profesores y sus aulas.
- Motores de búsqueda. Aparece marcada la opción de permitir a los motores de búsquedas indexar nuestra wiki.
- SSL. Fuerza el protocolo de seguridad entre el servidor de Wikispaces y el navegador del usuario.
- Google Analytics. Proporciona análisis de tráfico web y estadísticas.

No olvide pulsar el botón *Guardar* si ha efectuado algún cambio en esta página.

2.2. Permisos

2.2.1. Wiki

Cuando accedemos a esta opción podemos configurar la wiki con diferentes permisos:

- **Público.** Mediante esta elección toda persona que entre a nuestra wiki podrá tener permiso de ver y editar la página. Es recomendable si la wiki que hemos creado (como es el caso de las K-12) es de uso educativo ya que, como referíamos en anteriores capítulos, raramente se producen ataques malintencionados. De producirse siempre puede volver a ediciones anteriores.
- **Protegido.** Se puede ver el contenido de las páginas de su wiki, pero únicamente pueden ser editadas si se es miembro de la misma.
- **Privado.** Únicamente los miembros de la wiki pueden verla y editarla.
- **Personalizar.** Permite definir permisos a conveniencia.

VER páginas
Wiki Members Only

EDITAR páginas
Wiki Members Only

CREAR páginas
Wiki Members Only

DISCUSS
Wiki Members Only

En la parte inferior disponemos de dos casillas de verificación:

- Permitir mensajes de no miembros. Posibilita que nos puedan enviar mensajes todo el que visita la wiki, sea miembro de la misma o no.
- Permitir a los no miembros solicitar ser miembros de la misma.

Cuando modifiquemos alguna de estas opciones acuérdesse de hacer clic sobre el botón *Actualizar*.

2.2.2. Páginas y archivos

Permisos personalizados anulan los permisos wiki. Páginas y archivos visibles o editables por todos serán accesibles al público, incluso en un wiki privado.

2.3. Creador de usuarios

Se ha comentado en el capítulo anterior.

2.4. Licencia

Podemos elegir, mediante botones radiales, qué tipo de licencia deseemos para nuestra wiki. A la derecha de cada una encontramos un enlace en el que se nos detalla en qué consiste cada una.

- Creative Commons Attribution 3.0.
- CC0 1.0.
- Copyright-Only Dedication or Public Domain Certification.

- GNU Free Documentation License.
- Custom License View License.
- No License Specified.

2.5. Nombre del dominio

Si alguna vez deseamos cambiar el nombre que aparece en la dirección de la wiki, lo podremos realizar también desde este espacio. Debemos introducir el nuevo nombre en el campo donde aparece el nombre antiguo y hacer clic sobre el botón *Cambiar*. Si está libre lo cambiaremos de forma automática.

En caso de querer un dominio propio para nuestra wiki nos ofrece un enlace con información para ello.

2.6. Calendarios externos

Nos permite añadir un calendario de Google a Wikispaces.

Add a Calendar

Calendar Name

Google Calendar Feed Url


[How do I find my Google Calendar's feed url?](#)

2.7. Exportaciones / Copias de seguridad

Se utiliza para exportar elementos de nuestra wiki. Se muestran el *Tipo de contenido* (HTML, Texto de wiki y PDF), *Tipo de Archivo* (.zip y .tgz) y las exportaciones que se han realizado con los elementos:

- Solicitado. Fecha en la que se ha realizado el archivo pedido.
- Por. Nombre del usuario que ha solicitado el archivo.
- Tipo. HTML, Texto de wiki o PDF.
- Tamaño. Tamaño del archivo.
- Estado. Pendiente o listo para descargar.
- Acciones. Solo admite la posibilidad de Eliminar.

Exportaciones recientes

Solicitado	Por	Tipo	Tamaño	Estado	Acciones
just now	 josesanchez35	HTML Windows .zip	504.8 KB	listo para descargar	<input type="button" value="eliminar"/>

2.8. Borrar discusiones

Especificamos el nombre de la wiki, proyecto, página o archivos del que quieres eliminar todas las discusiones.

2.9. Eliminar wiki

Como su nombre indica esta opción borrará la wiki. Para ello debemos marcar la dos casillas de verificación:

- I am certain I want to delete this wiki and all of its contents.
- I understand I will NOT be able to create another wiki with the same domain name.

y hacer clic sobre el botón *Delete This Wiki Now*.



3. LOOK & FEEL (VER Y SENTIR)

3.1. Temas y colores

Nos ofrece la posibilidad de cambiar el tema (aparición de la wiki). En el formato classroom podemos modificar pocos parámetros. Disponemos del botón *Previsualizar*, que nos permite ver cómo quedaría nuestra wiki en caso de decidimos por una plantilla o modificación de colores. El botón *Preview and Customize* sirve para cuando tengamos elegida la plantilla, poder cambiar el color de la wiki en su totalidad (fondo, marcos y enlaces) o parte, dependiendo del modelo elegido.

Haciendo clic en *Apply* se guardan los cambios realizados en el tema.

4. ESTADÍSTICAS

4.1. Overview (información general)

Desde esta página podremos hacer un seguimiento sobre las visitas que hemos recibido a nuestra página por días y meses, el número de visitantes diferentes, las personas que han editado la página para hacer sus contribuciones, los editores y las 10 ciudades desde donde más se ha visitado.

Para cambiar de mes debemos desplegar el campo que hay en la parte superior, elegir el mes

o año y hacer clic sobre el botón *Actualizar*.

4.2. Páginas

En *Páginas* se muestran estadísticas del número de visitas a cada página de la wiki durante el periodo seleccionado.

4.3. Miembros

En *Miembros* se muestran estadísticas sobre las ediciones efectuadas por los miembros de la wiki en el periodo seleccionado.